

**Determina n.5**  
**Del 08.05.2018**

### **IL DIRETTORE**

- Vista l'offerta, l'unica pervenuta, a seguito di regolare avviso esplorativo pubblicato sul sito del Centro Congressi Villa Mondragone.

- Visto l'art. 24 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2017;

- Vista l'esigenza del Centro Congressi di acquisire il servizio di pulizie annuali per l'anno 2018 (da Maggio a Dicembre) per un importo stimato pari ad Euro 16.800,00 + iva;

Visto che il servizio pur essendo presente nella Convenzione Consip non può essere acquisito mediante adesione poiché i servizi richiesti hanno caratteristiche tecniche essenziali difformi e durata da quelle dei servizi offerti in tale Convenzione;

-Visto che, all'esito di suddetta procedura per l'acquisizione del servizio oggetto della presente determina, è stata individuata, quale migliore offerta, unica, quella proposta dalla Ditta Pulimec srl per un importo pari ad Euro 16.800,00 IVA esclusa;

- Constatato che l'acquisizione del servizio in oggetto rientra nei limiti di spesa di competenza del Centro;

- Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50 del 19 aprile 2016;

- Viste le Linee Guida dell'Anac intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate in data 6 luglio 2016;

- Vista la disponibilità sul budget dell'UPB di pertinenza;

- Ravvisata l'esigenza di provvedere alla nomina del RUP del presente affidamento;

**DETERMINA**

- per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 alla Ditta Pulimec srl l'acquisizione del servizio di pulizie per l'anno 2018 (da Maggio a Dicembre ) per un importo pari ad euro 16.800,00 + IVA , codice CIG Z43234D9E7

L'ammontare predetto graverà sui fondi del Centro Congressi Cap. 1030135 e UPB VillaMon12.

- di nominare, quale Responsabile unico (RUP) del presente procedimento il Segretario Amministrativo Maurizio Saltali.

**IL DIRETTORE DEL CENTRO**

CENTRO CONGRESSI E RAPPRESENTANZA  
VILLA MONDRAGONE  
IL PRESIDENTE  
Prof. Massimo Giannini

