



CONTRATTI SOTTO SOGLIA: AVVISO ESPLORATIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36, COMMA 2, LETT.A – D.LGS. 50/2016

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD OTTENERE LA MIGLIORE OFFERTA PER UN SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER IL CENTRO CONGRESSI E RAPPRESENTANZA VILLA MONDRAGONE DELLA DURATA DI 10 INTERVENTI.

Codice CIG: ZF92705598

In ossequio a quanto sopra disposto in data 13 Febbraio 2019, questa Amministrazione intende avviare apposita indagine esplorativa, finalizzata ad ottenere la migliore offerta da parte degli operatori economici per il servizio di pulizie per il Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone, per la durata di 10 interventi da 4 ore cadauno a partire dal 26 Febbraio 2019 e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016

L'importo massimo dell'affidamento è pari ad € 1.400,00 (140,00 per 10 interventi da 4 ore ciascuno).

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016, oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento del servizio di cui trattasi, da attestare mediante esibizione di Certificato della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato.

Trattandosi di un servizio ad alta ripetitività, il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 è quello del minor prezzo rispetto all'importo massimo di affidamento.

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 22 Febbraio 2019 al seguente indirizzo: Segreteria Amministrativa - Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone, Via Frascati, 51- 00078 Monteporzio Catone (Roma).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate. Sarà possibile altresì consegnare il plico a mano, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività incluse), dalle ore 9:00 alle ore 19:00 presso l'indirizzo sopra menzionato. In quest'ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data della consegna dal personale di vigilanza. Non verrà preso in considerazione il plico pervenuto oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo. Tale plico non verrà aperto e verrà considerato come non consegnato. Il tempestivo recapito resta quindi ad esclusivo rischio e a spese dell'operatore economico interessato, non fa fede il timbro postale.

Sul plico contenente l'offerta, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, deve essere indicato:

- Il nominativo, la ragione sociale o denominazione dell'impresa mittente

Detto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente " **A – Documentazione amministrativa** " ; " **B – Offerta Economica** "

Nella busta " A – documentazione amministrativa " dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione :

- Dati relativi all'impresa concorrente, dichiarazioni sostitutive e autocertificazione dei requisiti;
- Almeno una idonea referenza bancaria, in originale, con firma leggibile e qualifica del firmatario, dalle quali risulti che l'impresa partecipante ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.

Nella busta " B – Offerta economica " deve essere contenuta, a pena di esclusione :

- Offerta economica redatta, sottoscritta in ogni pagina, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante del concorrente o dal suo procuratore.

La scadenza di presentazione delle offerte è fissata per le ore 12:00 del 22 Febbraio 2019

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 25 Febbraio 2019 alle ore 12:00 presso gli Uffici del Centro Congressi e Rappresentanza Villa Mondragone.

Verrà presa in considerazione anche una sola offerta, purchè valida.

Delle risultanze del procedimento sarà redatto apposito verbale.

Responsabile del Procedimento (R.U.P.): Segretario Amministrativo Maurizio Saltali - tel 06.72597308 - 0694019411 - mail: info@villamondragone.it - PEC : villamondragone@pec.torvergata.it

Luogo. Monteporzio Catone (Roma)

05.02.2019

Il Direttore
Prof. Massimo Gianni
CENTRO CONGRESSI E RAPPRESENTANZA
VILLA MONDRAGONE
IL PRESIDENTE
Prof. Massimo Gianni

